



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**

Изх. № УК-6 .....

София, 30.12 2014 г.

**УКАЗАНИЕ**

**ОТНОСНО: Прилагането на Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 година за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори**

Настоящото указание се издава на основание чл. 101, ал. 1 от Закона за публичните финанси. Указанието е задължително за прилагане от разпоредителите с бюджет, органите на Националната агенция за приходите и органите на Агенция „Митници“.

Целта на това указание е да внесе допълнителна яснота за единното прилагане на Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 година за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори, наричано по-нататък „Решението“.

**I. Материален обхват на решението по отношение на плащанията**

Решението се отнася за всички плащания по договори на разпоредителите с бюджет с техни контрагенти.

Параметрите на плащанията, регламентирани с Решението са определени с цел да се обхване всяка операция-плащане на разпоредител с бюджет, независимо дали плащането по сключения договор с контрагента е частично или пълно, когато:

- сума, предмет на плащането е равна на или надвишаваща 100 000 лв.с ДДС;
- сумата, предмет на плащането е под 100 000 лв. с ДДС и представлява част от парична престация по договор, чиято стойност е равна на или надвишава 100 000 лв. с ДДС, включително когато прогнозната или максималната стойност по договора е равна или надвишава 100 000 лв. с ДДС.

Решението се прилага за всички договори, по които възложител е разпоредител с бюджет, независимо от:

- предмета на договора;
- основанието за сключване на договора;
- продължителността на договора;
- срока на договора;
- получателя по договора – физическо лице, юридическо лице, юридическо лице с нестопанска цел, неперсонифицирано дружество, търговско дружество с държавно или общинско участие, държавно или общинско предприятие и други.

Решението се прилага и за плащания по договори за изпълнение на дейности по проекти (в т.ч. за дейности по осите на техническа помощ), по оперативните програми, финансирани със средства на Европейския съюз.

Решението не се прилага за:

- плащания по международни договори, спогодби, споразумения, конвенции и други подобни, по които Република България е страна, ратифицирани и влезли в сила по съответния ред;

- плащания по съдебни решения и изпълнителни листове;
- плащания по договори и други плащания, когато получатели са разпоредители с бюджет по смисъла на чл. 11 от Закона за публичните финанси;
- плащания по договори, когато получатели са чуждестранни юридически лица, които не осъществяват стопанска дейност на територията на Република България чрез регистриран клон или място на стопанска дейност.

В случаите, когато по договор се извършват периодични плащания (повече от едно плащане месечно) процедурата по раздел III от настоящото указание се прилага веднъж месечно преди извършване на първото плащане за съответния месец. В съобщението към Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ разпоредителят с бюджет посочва точния размер на плащанията за съответния месец, а в случаите когато не може да се посочи точен размер, се посочва прогнозен размер на плащанията за месеца.

При определяне на прогнозния размер на плащанията за съответния месец се ползват данни за извършените плащания от предходния календарен месец.

В случаите, когато предмет на договора са услуги предоставяни за електроснабдяване, водоснабдяване, топлофикация, газификация, телефонни и интернет услуги, услуги предоставяни от кабелни оператори и други услуги с подобен характер, независимо дали е сключен индивидуален писмен договор или разпоредителят с бюджет използва услугите чрез присъединяване към общи условия на съответния доставчик, процедурата по раздел III от настоящото указание се прилага веднъж годишно преди извършване на първото плащане за съответната календарна година. В съобщението към Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ разпоредителят с бюджет посочва прогнозен размер и падежи на плащанията за съответната година.

При определяне на прогнозния размер на плащанията за съответната година се ползват данни за извършените плащания за съответния вид услуга от предходната финансова година и условията на сключения договор.

В случаите, когато в договора са определени само единични цени, без да е определена обща стойност по договора (например: преводачески услуги, копирни услуги и др.) процедурата по раздел III от настоящото указание се прилага веднъж месечно преди извършване на първото плащане за съответния месец. В съобщението към Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ разпоредителят с бюджет посочва прогнозен размер на плащанията за месеца.

В случаите, когато се извършват плащания по рамкови споразумения процедурата по раздел III от настоящото указание се прилага веднъж годишно преди извършване на първото плащане за съответната календарна година. В съобщението към Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ разпоредителят с бюджет посочва прогнозен размер и падежи на плащанията за съответната година.

## **II. Обхват на решението по отношение на прилагащите органи**

Решението се прилага от:

- всички разпоредители с бюджет, в случаите когато са платци по договори и предстоящите плащания отговарят на параметрите по раздел I от настоящото указание;
- органите на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“, в случаите когато са уведомени от разпоредител с бюджет по реда на Решението;
- министърът на финансите, в определените с Решението случаи.

Решението не се прилага от разпоредителите по бюджетите на Народното събрание и на съдебната власт.

Разпоредител с бюджет, съгласно разпоредбата на чл. 11, ал. 1 от Закона за публичните финанси е съответният ръководител на бюджетната организация, а при колективните органи – техният председател, освен ако с нормативен акт е определено друго.

За целите на прилагане на Решението и настоящото указание първостепенни разпоредители с бюджет са разпоредителите, които съставят, изпълняват и отчитат бюджет и са определени като такива със закон. Първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на община е кметът на общината. Министрите са първостепенни разпоредители с бюджет.

### **III. Прилагане на решението**

Решението регламентира реда и начина за осъществяване на обмен на информация между разпоредители с бюджет по т. 1 от Решението и органите на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“, в случаите когато разпоредител с бюджет ще извършва плащане по договор със свой контрагент и плащането отговаря на параметрите по раздел I от настоящото указание. Процедурата обхваща следните етапи:

#### **1. Инициатива за стартиране на процедурата**

Процедурата, регламентирана с Решението стартира по инициатива на посочените в раздел II от настоящото указание разпоредители с бюджет преди извършване на плащане по договор в параметрите, посочени в раздел I от указанието.

#### **2. Изпращане на информация**

Преди извършване на плащането по договора, разпоредителите с бюджет са длъжни да изпратят на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ по електронен път със съобщение, подписано с квалифициран електронен подпис информация по образец, съгласно приложение № 1 от настоящото указание, относно:

- идентификационни данни за лицето, получател на плащането (пълно наименование/трите имена, ЕИК от ТР/ЕИК по Булстат/ЕГН/ЛНЧ);
- основание, на което е възникнало задължението за плащане (договор №/дата, фактура №/дата, други);
- размер на предстоящата за изплащане сума/ прогнозен размер;
- падеж/падежи на плащане;
- данни за банковата сметка, по която ще бъде извършено плащането –IBAN, BIC, банка;
- титуляр на банковата сметка.

В случаите, когато получател на плащането е неперсонифицирано дружество, разпоредителят с бюджет изпраща до Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ информация за неперсонифицираното дружество и участващите в него лица (пълно наименование/трите имена, ЕИК от ТР/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ на всяко от участващите лица в неперсонифицираното дружество).

В случаите, когато разпоредител с бюджет няма сключен договор с получател на плащане, но извършва плащане към него от името на друг разпоредител с бюджет, разпоредителят с бюджет от чието име се извършва плащането изпраща информация до Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за получателя на плащането и уведомява разпоредителя с бюджет извършващ плащането за потвърдението от приходните агенции.

В случаите, когато е наложен запор върху предстоящата за изплащане сума, след извършване на плащането по реда на т. 3, буква „бб“ от Решението разпоредителят с бюджет писмено уведомява получателя на плащането за наредената в изпълнение на полученото запорно съобщение и/или разпореждане за изпълнение сума към Националната агенция за приходите.

В съответствие с нормативната уредба в областта на електронния обмен на данни, лицата по т. 1 от Решението в срок най-късно до изпращане на първото съобщение до Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ по т. 2 от Решението, представят данни за:

- електронен адрес, от който ще бъдат отправяни запитванията и на който съответно ще се получават потвържденията по т. 4 от Решението,
- пълно наименование на разпоредителя с бюджет, ЕИК по БУЛСТАТ,
- три имена и длъжност на оправомощено лице, което ще осъществява комуникацията по електронен път с квалифициран електронен подпис.

Във връзка с изпълнение на Решението, ръководителят на съответния разпоредител с бюджет оправомощава лице/лица, което/които отправя/отправят запитванията по т. 1 от Решението, получава/получават информацията по т. 3 от същото, потвърждава/потвърждават връчването на запорно съобщение и разпореждане за изпълнение и други.

### 3. Срок за изпращане на информация

Информацията по т. 2 от Решението се изпраща не по-късно от 10 дни преди датата на плащането на следните електронни адреси:

- за Националната агенция за приходите - [payments@nra.bg](mailto:payments@nra.bg);
- за Агенция „Митници“ - [payments@customs.bg](mailto:payments@customs.bg).

### 4. Действия на Националната агенция за приходите

След получаване на информацията в Националната агенция за приходите, се извършва проверка относно спазване на изискванията, съгласно Решението.

В случай, че същата е непълна или неточна (например не може да се индивидуализира лицето, получател на плащането, липсват данни за банковата сметка или за размера на предстоящата за изплащане сума и други) се изпраща обратно електронно съобщение, в същия или най-късно на следващия работен ден, подписано с квалифициран електронен подпис от оправомощен служител на Националната агенция за приходите, за допълване или коригиране на данните, като се поставя еднодневен срок на разпоредителя с бюджет.

При коректно подадени данни се предприемат действията по т. 3, б. „а“ от Решението, като се изпраща потвърждение в срока по т. 4 от Решението от електронния адрес на Националната агенция за приходите на електронния адрес на разпоредителя с бюджет.

В случай, че се пристъпва към налагане на запор върху предстоящата за изплащане сума, представляваща вземане на длъжника (лицето, получател на плащането) от трето лице (разпоредител с бюджет), едновременно с електронното потвърждение, при условията на т. 3, б. „бб“ от Решението, се препраща и запорно съобщение и/или разпореждане за изпълнение. За удостоверяване получаването на запорното съобщение/разпореждането за изпълнение, оправомощеното по раздел III, т. 2 от настоящето указание лице, връща потвърждение в срок най-късно до края на следващия работен ден, подписано с квалифициран електронен подпис.

### 5. Действия на Агенция „Митници“

След получаване на информацията в Агенция „Митници“ се извършва проверка относно спазване на изискванията, съгласно Решението.

В случай, че същата е непълна или неточна (например не може да се индивидуализира лицето, получател на плащането, липсват данни за банковата сметка или за размера на предстоящата за изплащане сума и други) се изпраща обратно електронно съобщение в същия или най-късно на следващия работен ден, подписано с квалифициран електронен подпис от служител на Агенция "Митници", за допълване или коригиране на данните, като се поставя еднодневен срок на разпоредителя с бюджет.

След постъпване на информация с коректно подадени данни се предприемат действията по т. 3, „б“ от Решението като се изпраща потвърждение в срока по т. 4 от Решението от електронния адрес на Агенция "Митници" на електронния адрес на разпоредителя с бюджет.

В случаите, когато плащането от разпоредител с бюджет ще се извършва към лице, което има дължими публични задължения за акциз, ведно с дължимите лихви се пристъпва към налагане на обезпечителна мярка - запор върху предстоящата за изплащане сума, представляваща вземане на длъжника (лицето, получател на плащането) от трето лице (разпоредител с бюджет), едновременно с електронното потвърждение, при условията на т. 3, „б“ от Решението, се изпраща и запорно съобщение. За удостоверяване получаването на запорното съобщение, оправомощеното по раздел III, т. 2 от настоящето указание лице, връща потвърждение в срок най-късно до края на следващия работен ден, подписано с квалифициран електронен подпис. В същия срок Агенция „Митници“ изпраща изпълнителното основание (изпълнителния титул), заедно с информация за наложените обезпечителни мерки на Националната агенция за приходите.

В случаите, когато плащането от разпоредител с бюджет ще се извършва към лице, което има дължими публични задължения за мита и ДДС от внос, ведно с дължимите лихви едновременно с електронното потвърждение се изпраща и запорно съобщение на разпоредителя с бюджет. Когато просрочените публични задължения са установени, респективно подлежат на обезпечаване от две или повече митнически учреждения, същите едновременно изпращат запорните съобщения на разпоредителя с бюджет. За удостоверяване получаването на запорното съобщение/запорните съобщения, оправомощеното по раздел III, т. 2 от настоящето указание лице, връща потвърждение в срок най-късно до края на следващия работен ден, подписано с квалифициран електронен подпис. В същия срок Агенция „Митници“ изпраща изпълнителното основание (изпълнителния титул), заедно с информация за наложените обезпечителни мерки на Националната агенция за приходите.

#### 6. Действия на разпоредителя с бюджет при неполучаване в срок на потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“

В случаите, когато разпоредител с бюджет не е получил потвърждение от Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“ в срока по т. 4 от Решението, разпоредителят с бюджет незабавно уведомява изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и/или директора на Агенция „Митници“ за неполучено в срок потвърждение по т. 3 от Решението и изисква потвърждение. Уведомяването на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и директора на Агенция „Митници“ се извършва по електронен път на посочения в раздел III, т. 3 от настоящето указание електронен адрес.

Когато след повторното уведомяване не е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“, разпоредителят с бюджет извършва плащането съгласно договора и уведомява писмено министъра на финансите.

#### 7. Плащания на общини през СЕБРА



